

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ПОДСОЛНУШЕК»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

14.11.2018г.

№ 99

с. Икряное

О запрете пользования мобильными телефонами в МБДОУ д/с «Подсолнушек»

На основании трудовых договоров (эффективных контрактов) работников и дополнительных соглашений к ним, с целью эффективного использования рабочего времени, организации образовательной, игровой деятельности, совместной и самостоятельной работы с детьми МБДОУ д/с «Подсолнушек», создания комфортного психологического климата в ДОУ, а также исключения нецелевого использования мобильных телефонов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить использование мобильного телефона с 7.30 до 18.00 в период рабочей смены воспитателям, а также всем участникам образовательного процесса с 8.00 до 16.00, в том числе и воспитанникам с 7.30 до 18.00. С целью исключения звуков во время работы с детьми от входящих звонков отключать мобильные телефоны, кроме сторожей, завхоза, старшего воспитателя.
2. Старшему воспитателю:
 - 2.1. Довести данный приказ до сведения педагогического персонала и родителей (законных представителей).
 - 2.2. Провести разъяснительную работу с сотрудниками и родителями (законными представителями) о возможности использования мобильного телефона только до 7.30 в момент приёма детей, информирования через общий телефон детского сада.
3. Воспитателям всех возрастных групп:
 - 3.1. Объяснить родителям воспитанников, что педагог несёт ответственность за жизнь и здоровье каждого ребёнка в группе, и не имеет право оставить детей без присмотра.
4. Всем сотрудникам ДОУ:
 - 4.1. Рассматривать использование мобильных телефонов во время своей работы как нарушение трудовой дисциплины, влекущее за собой дисциплинарную ответственность, как проявление недисциплинированности ст.192ТК РФ, т.е. нарушение должностной инструкции, кроме завхоза, сторожей и старшего воспитателя.
5. Ответственному за сайт опубликовать выписку из приказа на сайте МБДОУ.
6. Приказ регламентирует правила поведения сотрудников на рабочем месте и даёт право привлекать к дисциплинарной ответственности за их невыполнение.
7. Ответственными за исполнение данного приказа назначить старшего воспитателя и завхоза.
8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Павлова Н.А.